

تقاضای برگزاری اردوهای دانشجویی

علمی ، علمی فرهنگی ، علمی پژوهشی ، اردوی زیارتی فرهنگی ، اردوی توجیهی

این قسمت توسط استاد مربوطه یا دفتر فرهنگی تکمیل گردد.

مدیریت محترم گروه / مدیریت محترم امور دانشجویی موسسه آموزش عالی اشراق

با سلام

احتراماً خواهشمند است با برگزاری بازدید با مشخصات ذیل موافقت فرمائید . در ضمن اینجانب در تمام طول بازدید همراه دانشجویان خواهم بود و تمامی مسئولیت ها را می پذیرم.

مشخصات بازدید و اردوها

دانشجویان رشته مقطع ترم

نوع بازدید علمی درسی ○ علمی پژوهشی ○ اردوهای علمی ، فرهنگی و تفریحی ○ زیارتی ، فرهنگی ○ توجیهی ○ ورزشی ○

مدت	روز :	از	روز / / لغایت / /	ساعت رفت :	تاریخ بازگشت:
	ساعت : لغایت :		 :	 / /	

مربوط به واحد درسی: به تعداد دختر: و تعداد پسر: جمعاً نفر

مقصد: استان / شهرستان مورد بازدید: محل های بازدید :

عنوان و سمت مسئول مرکز و محل بازدید جهت مکاتبه با مشخصات کامل

در ضمن دانشجو آقای/ خانم با شماره تلفن جهت هماهنگی و پیگیری امور معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی استاد مربوطه تاریخ امضاء

تبصره ۱: ۱- تکمیل فرم باید حداقل ۱۰ روز و حداکثر یک هفته قبل از تاریخ بازدید تحویل دفتر گردد ، در ضمن اردوی فرهنگی زیارتی خارج از این زمان بندی می باشد.
۲- تکمیل این فرم به منزله موافقت نمی باشد. و حضور استاد امضا کننده الزامی بوده در غیر اینصورت اردو برگزار نخواهد شد.
۳- ارائه لیست دانشجویان و گزارش جامع و مکتوب به معاونت امور دانشجویی الزامی می باشد .

معاونت محترم امور دانشجویی و فرهنگی موسسه آموزش عالی اشراق

با سلام

احتراماً ضرورت بازدید فوق مورد تایید است . خواهشمند است همراه با ارائه خدمات درخواستی زیر با برگزاری بازدید موافقت فرمایید .
تأمین تدارکات لازم شامل: زیر انداز ○ وسایل خوراک پزی ○ کمک های اولیه ○ صبحانه ○ نهار ○ شام ○ وسیله نقلیه ○ و سایر موارد شامل:

با هزینه: (دانشگاه ○) دانشجو ○

مدیر گروه تایید کارشناس دانشجویی فرهنگی : لیست به صورت کامل تکمیل و مستندات لازم دریافت شده است

مدیریت / کارشناس محترم امور دانشجویی فرهنگی:

لطفاً ضمن اعلام نتیجه به سرپرست اردو، اقدامات زیر صورت پذیرد:

- آماده سازی حکم سرپرست اردو بر اساس آئین نامه برگزاری اردوهای دانشجویی و تحویل حکم به ایشان قبل از برگزاری اردو
 - در صورت نیاز به تأمین تدارکات لازم و هزینه کرد، تصویر این درخواست جهت معاونت توسعه مدیریت و منابع موسسه جهت استحضار و اقدام لازم ارسال گردد.
- الف _ برگزاری اردو به سرپرستی جناب آقای / سرکار خانم به عنوان عضو هیات علمی یا مدرس مدعو موسسه ○ کارمند و نماینده حوزه فرهنگی موسسه ○ کارمند و نماینده حوزه آموزشی موسسه ○ دانشجوی موسسه ○ بلامانع است.
- ب _ برگزاری بازدید فوق منوط به تفکیک بازدید خانم ها و آقایان و تخصیص سرپرست بلامانع است . ○
- ج _ با بازدید فوق موافقت نمیگردد ○ توضیحات :

معاونت امور دانشجویی و فرهنگی

رونوشت: معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع؛ جهت استحضار و دستور اقدام لازم جهت تأمین تدارکات مورد درخواست.

رونوشت: حراست محترم موسسه جهت اطلاع .