

" زمان بندی مراحل اجرای پایان نامه کارشناسی ارشد "

موضوع	شماره فرم	زمان انجام
انتخاب موضوع پایان نامه و استاد راهنما : معرفی موضوعات پیشنهادی و اساتید راهنما به مدیر گروه جهت طرح در گروه آموزشی مربوطه طبق راهنمای الکترونیکی ارائه فرم شماره یک پایان نامه	۱	باید از ابتدای ترم دوم آغاز و تا قبل از آغاز ترم سوم به تائید شورای آموزشی گروه برسد
اخذ واحد پایان نامه		در بازه انتخاب واحد نیمسال سوم دانشجو
درخواست و ثبت الکترونیکی روال ارائه پروپوزال تا دفاع از پایان نامه		
تکمیل فرم پروپوزال+گزارش پیشینه تحقیق+گزارش همانندجوی پروپوزال با نظر استاد راهنما و ارائه موارد فوق به مدیریت گروه جهت طرح در شورای آموزشی گروه و دفاع از پروپوزال در جلسه فوق	۲	بعد از انتخاب واحد پایان نامه تا ۲ ماه بعد (نیمسال اول تا ۳۰ آبان)- (نیمسال دوم تا ۱۵ اردیبهشت)
اطلاع یافتن از تصویب یا عدم تصویب پروپوزال در گروه آموزشی		پس از حداکثر دو هفته از ارائه فرم شماره ۲
در صورت تصویب پروپوزال در گروه برگزاری کارگروه تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی	۲	بلافاصله بعد از تصویب پروپوزال
ثبت نهائی پروپوزال در سامانه ابرانداک و پرینت کد رهگیری		بلافاصله بعد از تصویب پروپوزال در کارگروه شورای پژوهشی
آغاز تحقیقات و تکمیل نمودن فرم گزارش ماهانه پیشرفت کار	۴	بارگذاری فرم مربوطه در حین انجام پایان نامه در پایان هر دو ماه
شرکت در حداقل یک جلسه دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد	۵	تا قبل از دفاع پایان نامه
ارسال پایان نامه برای اساتید راهنما، مشاور و داوران		حداقل چهار هفته قبل از تاریخ دفاع
ارسال پایان نامه پس از کسب تائید اساتید راهنما، مشاوران و داوران		حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع
طی نمودن مراحل مجوز دفاع از پایان نامه با نظر اساتید و واحدهای مربوطه	۶	حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع
دریافت گزارش همانندجویی پایان نامه		حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع
برگزاری کارگروه تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی		حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع
تعیین تاریخ و ساعت برگزاری جلسه دفاع توسط گروه آموزشی		حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع
صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع توسط واحد پژوهش		یک هفته قبل از تاریخ دفاع
در صورت استخراج مقاله از پایان نامه ، بارگذاری مقاله + گواهی پذیرش در روال و تحویل یک نسخه از مقاله + گواهی پذیرش با تائید استاد راهنما و تحویل به واحد پژوهش		حداکثر تا دو ماه بعد از دفاع برای مقالات کنفرانسی و ۶ماه برای مقالات علمی- پژوهشی (در صورت وجود سنوات)
دفاع از پایان نامه و تکمیل فرم (۷- الف) توسط مدیر گروه " به همراه داشتن فرم پ-۲-۱ جهت گرفتن امضاء الزامی است "	۷الف	فرم ۷-الف در جلسه دفاع تنظیم شده و تا زمان دریافت فرم ۷-ب نزد مدیر گروه می ماند.
تکمیل فرم (۷-ب) توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و هیات داوران	۷ب	دانشجو بایستی حداکثر پس از دو هفته از تاریخ دفاع، اصلاحات را به تأیید اساتید داور رسانده و فرم را بعد از تائید اساتید داور و راهنما به مدیر گروه تحویل دهد .
تحویل فرم (۷-الف) + فرم (۷-ب) توسط مدیر گروه به کتابخانه جهت ثبت نمره نهائی		حداکثر تا یک ماه بعد از دفاع
ایمیل پایان نامه به کارشناس پژوهش جهت بررسی فرمت "eshraghlibrary@yahoo.com"		دو هفته بعد از دفاع و قبل از صحافی پایان نامه
فرم تأییدیه هیات داوران در جلسه دفاع (جهت قرار دادن در صحافی)	پ-۲-۱	روز دفاع
فرم تأییدیه صحت و اصالت نتایج (این فرم در صحافی پایان نامه گذاشته می شود)	پ-۲-۲	امضاء دانشجو
ثبت پایان نامه در پایگاه ابرانداک بعد از تائید نهائی و پرینت کد رهگیری		تا ۳روز قبل از تحویل نسخه صحافی به کتابخانه
تهیه یک نسخه از پایان نامه به صورت صحافی + یک حلقه لوح فشرده + چک لیست نگارش پایان نامه ها		حداکثر تا یک ماه بعد از دفاع

*** کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظفند جهت ارائه پروپوزال تا دفاع از پایان نامه از طریق " پورتال دانشجویی، بخش خدمات - روال ها- روال ارائه پروپوزال تا دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد"، اقدام و درخواست خود را ثبت نمایند.