

موسسه آموزش عالی اشراق - بجنورد
فرم درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان

ریاست محترم موسسه

با سلام و احترام

باستحضار می‌رساند اینجانب..... دانشجوی رشته..... مقطع..... ورودی..... و به شماره دانشجویی..... تقاضای مرخصی تحصیلی در نیمسال..... سال تحصیلی..... برای دفعه..... را دارم. خواهشمند است اقدام لازم به عمل آوریید. در ضمن متعهد می‌شوم جهت انتخاب واحد و حذف و اضافه شخصاً در زمان تعیین شده توسط آموزش مراجعه نمایم و مسئولیت و عواقب آموزشی تصمیم خود را بر عهده می‌گیرم.

نام و نام خانوادگی و امضاء

درخواست نامبرده در جلسه شماره..... شورای آموزشی موسسه به تاریخ..... مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

امضاء کارشناس آموزش

نظریه امور مالی :

مرخصی تحصیلی نامبرده در نیمسال مذکور از نظر امور مالی بلامانع است.

امضاء مسئول امور مالی

ابلاغ مرخصی نامبرده در سه نسخه تهیه شد. نسخه اصلی، به دانشجو تحویل شد و رسید اخذ گردید. نسخه دوم، در آموزش بایگانی شد و نسخه سوم، به آدرس خانواده دانشجو فرستاده شد.

مرخصی تحصیلی نامبرده در نرم افزار ثبت شد.

امضاء کارشناس آموزش