

" زمان بندی مراحل اجرای پایان نامه کارشناسی ارشد "

موضوع	شماره فرم	زمان انجام
انتخاب موضوع پایان نامه	۱	باید از ابتدای ترم دوم آغاز و تا قبل از آغاز ترم سوم به تأیید شورای آموزشی گروه برسد .
معرفی موضوعات پیشنهادی ، اساتید راهنما و مشاور به مدیرگروه جهت طرح در گروه آموزشی مربوطه	۱	
اخذ واحد پایان نامه		در بازه انتخاب واحد نیمسال سوم دانشجو
تکمیل فرم پروپوزال با نظر استاد راهنما و ارائه به مدیریت گروه جهت طرح در شورای آموزشی گروه و دفاع از پروپوزال در جلسه فوق	۲	بعد از انتخاب واحد پایان نامه تا ۲ ماه بعد (نیمسال اول تا ۳۰ آبان) - (نیمسال دوم تا ۱۵ اردیبهشت)
اطلاع یافتن از تصویب یا عدم تصویب پروپوزال		پس از حداکثر دو هفته از ارائه فرم شماره ۲
در صورت تصویب پروپوزال در گروه برگزاری کارگروه تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی: ارائه یک نسخه پروپوزال تصویب شده + گزارش پیشینه پژوهش با امضاء استاد راهنما + گزارش همانند جوئی متن پروپوزال با تأیید و امضاء استاد راهنما، جهت بررسی در کارگروه بررسی پروپوزال ها	۲و۳	بلافاصله بعد از تصویب پروپوزال و تحویل به مدیرگروه
ثبت نهائی پروپوزال در سامانه ایراندک و پربنت کد رهگیری + پربنت فرم شماره ۳		بلافاصله بعد از تصویب پروپوزال در کارگروه شورای پژوهشی
آغاز تحقیقات و تکمیل نمودن فرم گزارش ماهانه پیشرفت کار	۴	تحویل به استاد راهنما و مدیرگروه در هنگام انجام پایان نامه در پایان هر ماه
شرکت در حداقل یک جلسه دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد	۵	تا قبل از دفاع پایان نامه
ارسال پایان نامه برای اساتید راهنما، مشاور و داوران		حداقل چهار هفته قبل از تاریخ دفاع
ارسال پایان نامه پس از کسب تأیید اساتید راهنما، مشاوران و داوران برای طرح در کارگروه		حداقل دو هفته قبل دفاع
پس از انجام تحقیقات و نگارش پایان نامه ، تکمیل فرم مجوز دفاع از پایان نامه (فرم شماره ۶) با نظر اساتید و واحدهای مربوطه	۶	حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع
برگزاری کارگروه تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی: ایمیل متن تأیید شده فایل پایان نامه + گزارش همانندجوئی متن پایان نامه با تأیید و امضای استاد راهنما		حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع
صدور ابلاغیه مجوز برگزاری جلسه دفاع توسط واحد پژوهش		یک هفته قبل از تاریخ دفاع
در صورت استخراج مقاله از پایان نامه ، تحویل یک نسخه از مقاله + گواهی پذیرش با تأیید استاد راهنما و مدیرگروه و تحویل به واحد معاونت پژوهشی		حداکثر تا یک ماه بعد از دفاع
دفاع از پایان نامه و تکمیل فرم (۷-الف) توسط مدیرگروه " به همراه داشتن فرم پ-۲-۱ جهت گرفتن امضاء الزامی است "	۷الف	فرم ۷-الف در جلسه دفاع تنظیم شده و تا زمان دریافت فرم ۷-ب نزد مدیرگروه می ماند.
تکمیل فرم (۷-ب) توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و هیات داوران	۷ب	دانشجو بایستی حداکثر پس از دو هفته اصلاحات را به تأیید اساتید داور رسانده و فرم را بعد از تأیید اساتید داور و راهنما به مدیرگروه تحویل دهد .
تحویل فرم (۷-الف) + فرم (۷-ب) توسط مدیرگروه به کتابخانه جهت ثبت نمره نهائی		حداکثر تا یک ماه بعد از دفاع
ایمیل پایان نامه به کارشناس پژوهش جهت بررسی فرمت " eshraghlibrary@yahoo.com "		دو هفته بعد از دفاع و قبل از صحافی پایان نامه
فرم تأییدیه هیات داوران در جلسه دفاع (جهت قرار دادن در صحافی)	پ-۲-۱	روز دفاع
فرم تأییدیه صحت و اصالت نتایج (این فرم در صحافی پایان نامه گذاشته می شود)	پ-۲-۲	امضاء دانشجو
ثبت پایان نامه در پایگاه ایراندک بعد از تأیید نهائی و پربنت کد رهگیری		تا ۳ روز قبل از تحویل نسخه صحافی به کتابخانه
تهیه سه نسخه از پایان نامه به صورت صحافی + سه حلقه لوح فشرده + چک لیست نگارش پایان نامه ها + فرم شماره ۸	۸	حداکثر تا یک ماه بعد از دفاع

*** بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی موسسه ، آخرین تاریخ زمان دفاع در نیمسال اول هر سال تحصیلی ، ۱۵ بهمن ماه و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی ۱۵ شهریورماه خواهد بود .

*** حداقل زمان انجام تحقیقات ۶ ماه می باشد . از تاریخ ۱۷ مهر ۹۷ به بعد، جهت صدور مجوز دفاع از پایان نامه، بایستی ۶ ماه از تاریخ تصویب پروپوزال در کارگروه شورای پژوهشی گذشته باشد .