

دستورالعمل استفاده از سامانه همانندجو جهت تصویب پروپزال و پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

سامانه «همانندجو» با پشتوانه متن کامل و در حال افزایش صدها هزار عنوان از تازه‌ترین پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و دیگر مدارک علمی در پاسخ به خواست جامعه علمی کشور برای بهبود اخلاق علمی و حمایت از مالکیت فکری و معنوی و همچنین پیش‌گیری از بدرفتاری‌های علمی راه‌اندازی شده است. «همانندجو» با جست‌وجوی خودکار در متن کامل پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و دیگر مدارک علمی در ایراندک و همچنین در وب، نوشته‌های همانند را بازیابی و اندازه‌ی همانندی و منبع اطلاعات همانند را نمایش می‌دهد.

پیرو ابلاغیه وزارت علوم و مصوبه شورای پژوهشی موسسه، از تاریخ ۱۳۹۷/۸/۱ جهت تصویب پروپزال و پایان‌نامه در کارگروه‌های شورای پژوهشی موسسه، دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظفند با مراجعه به سامانه همانندجوی ایراندک به آدرس tik.irandoc.ac.ir متن پروپزال و پایان‌نامه نهایی خود را بارگذاری و گزارش نتیجه همانندجویی را در کوتاهترین زمان ممکن دریافت نموده و به تائید استاد راهنما برسانند. در ادامه راهنما و فرایند چگونگی استفاده از سامانه همانندجو در روال تصویب پروپزال و پایان‌نامه، ارائه شده است.

❖ راهنمای ویژه دانشجویان (کاربران) تحصیلات تکمیلی جهت استفاده از سامانه همانندجو

دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی در سامانه همانندجو به آدرس tik.irandoc.ac.ir عضو شده و قبل از درخواست تصویب پروپزال یا پایان‌نامه در کارگروه‌های شورای پژوهشی موسسه، نسبت به انجام همانندجویی متون پروپزال و پایان‌نامه خود با شناسه و ایمیل استاد راهنما و پرداخت هزینه‌های مربوطه، اقدام نمایند و گزارش همانندجویی خود را با تایید و امضای استاد راهنما همراه با سایر مستندات جهت تصویب پروپزال یا پایان‌نامه ارائه دهند. (فایل راهنمای دانشجویان جهت عضویت و استفاده از این سامانه در وبسایت موسسه در بخش معاونت‌ها - معاونت پژوهش و فناوری - کتابخانه مرکزی - آیین نامه و فرم های پایان نامه ها قرار دارد.)

❖ راهنمای ویژه اعضای موسسه (اساتید راهنما) جهت استفاده از سامانه همانندجو

اساتید راهنما به‌عنوان عضو موسسه توسط نماینده موسسه در واحد پژوهش در سامانه عضو شده و یک ایمیل حاوی نام کاربری، پسورد و شناسه استاد در سامانه همانندجو به ایمیل ایشان ارسال می‌گردد. دانشجویان با در اختیار داشتن شناسه استاد راهنما، درخواست همانندجویی خود را در سامانه وارد و پس از پرداخت هزینه، نتیجه آن را دریافت می‌کنند. این درخواست برای استاد راهنمای مربوطه نیز در منوی «درخواست دانشجویان» ارسال می‌شود. دانشجو بایستی این نتیجه را با تایید و امضای استاد راهنما جهت تصویب پروپزال یا پایان‌نامه به کارگروه تصویب ارائه دهد. (فایل راهنمای اساتید راهنما جهت استفاده از این سامانه در وبسایت موسسه در بخش معاونت‌ها - معاونت پژوهش و فناوری - کتابخانه مرکزی - آیین نامه و فرم های پایان نامه ها قرار دارد.)

❖ فرآیند ثبت و تصویب پروپزال دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای پژوهشی موسسه

دانشجویان موظفند جهت تصویب پروپزال خود در کارگروه تخصصی شورای پژوهشی موسسه، به ترتیب موارد ذیل را ارائه دهند:

- ۱- پرینت متن تایید شده پروپزال مصوب در گروه (فرم شماره ۲)
- ۲- گزارش همانندجویی متن پروپزال با تایید و امضای استاد راهنما.
- ۳- گزارش پیشینه پژوهش و فرم شماره ۳ بعد از تصویب پروپزال در گروه، جهت صدور کد پروپزال
- ۴- ثبت پروپزال مصوب در سامانه ایران داک و پرینت کد رهگیری آن بعد از تصویب در کارگروه شورای پژوهشی

❖ فرآیند ثبت و تصویب پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای پژوهشی موسسه

دانشجویان موظفند جهت تصویب پایان‌نامه خود در کارگروه تخصصی شورای پژوهشی موسسه و اخذ مجوز دفاع، به ترتیب موارد ذیل را ارائه دهند:

- ۱- متن تاییدشده پایان‌نامه توسط اساتید راهنما و داور.
- ۲- گزارش همانندجویی متن پایان‌نامه با تایید و امضای استاد.
- ۳- فرم مجوز دفاع (فرم شماره ۶)

معاونت پژوهش و فناوری

موسسه آموزش عالی اشراق