

طرح شهر سازی ۳

تهیه کننده: پریسا روشنی

هدف: ارائه راه حل های (طرح) در ارتباط با مسائل شهری شناخته شده در طرح ۲ شهر سازی

تلفیق راه حل های ارائه شده به موضوعات / مسائل شهری مختلف و ارائه گزینه ها

ارزیابی و انتخاب گزینه نهایی

شرح خدمات:

مقدمه:

شرح خدمات حاضر برای انجام فرایند مطالعات و تهیه طرح ۳ رشته شهرسازی تهیه شده است. شامل دو قسمت اصلی است تلفیق راه حل ها منتج شده از اطلاعات به دست آمده و قسمت دوم شامل شیوه های ارزیابی و انتخاب الگوهای بهینه و روش های بهینه که قسمت اول به عنوان مطالعات پیشنیاز قلمداد شده است و در این قسمت؛ مطالعات عمومی طرح و انتخاب محدوده طراحی، بررسی مقدماتی و تدوین چشم انداز آغازین، سنجش وضعیت حوزه راهبردی و حوزه محلی، تدوین چشم انداز نهایی محدوده و بیانیه چشم انداز مورد بررسی قرار می گیرد. و در قسمت دوم به بررسی و تهیه طرح پرداخته می شود. رویکرد حاکم بر تهیه شرح خدمات مذکور رویکرد راهبردی است و از طرف دیگر با توجه به دیدگاه های جدید در تهیه طرح های توسعه شهری به جنبه های کیفیت محیط شهری و رویکرد طراحی شهری کیفیت گرا نیز در انجام این پروژه توجه می گردد. بدیهی است با توجه به نیاز و زمان کلاس راجع به پشتیبانی از مباحث نظری جدید و نحوه ی انجام فرایند شرح خدمات بحث و گفتگو خواهد شد. و امکان تغییر و تدقیق موضوع وجود خواهد داشت.

راهنمای عمل و شرح خدمات طرح شهرسازی ۳:

فصل اول: کلیات و چارچوب نظری و فنی

۱- مقدمه

۱-۱- هدف

۱-۲- روش کار

۱-۳- نمودار کلی روش کار

۲- مطالعات پیشنهادی

۲-۱- طرح مسئله

۲-۲- ضرورت و اهمیت

۲-۳- مبانی نظری عام و خاص

۲-۴- اهداف

۲-۵- روش

۲-۶- محدودیت ها

۲-۷- ابزارها و روش های گرد آوری اطلاعات

۲-۸- انتخاب و معرفی محدوده محدوده طراحی

فصل دوم: بررسی تحلیلی مقدماتی و آغازین

۳- بررسی، ارزیابی مقدماتی و تدوین چشم انداز آغازین ۱

۳-۱- بررسی و ارزیابی کلی چشم انداز طرح های بالادست در محدوده مورد مطالعه

۳-۲- نظرسنجی از مردم، ذینفع ها و ذینفوذها و استنتاج راهبردی مرتبط

۳-۳- بررسی و ارزیابی تاثیرات کلی طرح های فرادست و ویژگیهای کلی محدوده در ارتباط با طرح های

فرادست و مصوب

۳-۴- معرفی مقدماتی محدوده مطالعاتی و تشخیص ویژگیهای آن در تعامل با اجزاء خود و بستر کلان و

محدوده های هم پیوند

- انتخاب محدوده طراحی بر اساس دارا بودن ویژگی های زیر:

-حداقل یک ناحیه از تقسیمات شهری

-مرتبط با موضوع و طرح مسئله

-از حوزه های حفاظتی و واجد ارزش طبیعی، میراثی، تاریخی و ...

-دارای قابلیت تهیه طرح تفصیلی

- مبانی نظری عام و خاص پروژه متوجه موضوع و طرح مسئله و نمونه های احتمالی ایران و جهان

- چگونگی طی فرآیند در پروژه مورد مطالعه

۳-۵- تعیین استراتژی و اهداف طرح، تعیین گام های فرآیند طراحی

۴- تدوین چشم انداز مقدماتی محدوده مورد مطالعه و وظایف اصلی طراح

- ۴-۱- سنجش وضعیت حوزه راهبردی و حوزه محلی (حوزه تاثیرات مستقیم و غیر مستقیم)
- ۴-۲- بررسی اجمالی شهر و تاثیرات متقابل دو حوزه راهبردی و محلی با محدوده اقدام (محدوده مورد مطالعه و مداخله مستقیم) در راستای تحقق چشم انداز تدوین شده
- ۴-۳- تعیین نقش حوزه مداخله مستقیم

فصل سوم: تدوین چشم انداز و بررسی تحلیلی وضع موجود



۵- تدوین چشم انداز نهایی محدوده و بیانیه چشم انداز

- ۵-۱- تدوین چشم انداز نهایی، تدوین اهداف کلان و خرد و تدوین نقش و جایگاه، ظرفیت و مأموریت محدوده مطالعاتی بر اساس بروندادهای طرح الگوی توسعه طرح جامع، اصلاح موارد مورد نیاز با توجه به چشم انداز نهایی و ارائه نهایی نتایج کسب شده به روش چشم انداز سازی Oregon همراه با بیانیه کامل چشم انداز سازی

۶- سنجش وضعیت با رویکرد تحلیلی SWOT

- ۶-۱- بررسی نظام عملکردی
 - ۶-۱-۱- تهیه نقشه نحوه استفاده از اراضی، (با استفاده از اسناد بالادست و به روزآوری آنها)
 - ۶-۱-۲- تهیه نقشه کاربری زمین
 - ۶-۱-۳- دسته بندی کاربری های عمده به تفکیک کاربری های تثبیت شده و قابل تغییر
 - ۶-۱-۴- بررسی سطوح سرانه کاربری های مختلف
 - ۶-۱-۵- سنجش وضعیت نظام عملکردی با رویکرد تحلیلی SWOT
- ۶-۲- بررسی نظام حرکت و دسترسی
 - ۶-۲-۱- مطالعه شبکه معابر (سواره - پیاده)
 - ۶-۲-۲- تعیین سلسله مراتب شبکه ارتباطی
 - ۶-۲-۳- مشخصات فیزیکی معابر
 - ۶-۲-۴- سنجش وضعیت نظام حرکت و دسترسی با رویکرد تحلیلی SWOT
- ۶-۳- نظام تاسیسات و زیرساخت های شهری
 - ۶-۳-۱- شبکه هدایت و دفع آب های سطحی
 - ۶-۳-۲- شبکه تامین آب، برق، گاز، مخابرات و دفع فاضلاب و کانال مشترک تاسیساتی و حرابیم مورد نیاز
 - ۶-۳-۳- سنجش وضعیت نظام تاسیسات و زیر ساخت های شهری با رویکرد تحلیلی SWOT
- ۶-۴- بررسی و تحلیل نظام کالبدی (فرم کالبدی - استخوان بندی فضایی، منظر شهری)

- ۱-۴-۶- فرم کالبدی
- ۲-۴-۶- بلوک‌بندی و دانه‌بندی و استقرار بنا
- ۳-۴-۶- کیفیت ابنیه (پایداری - معماری)
- ۴-۴-۶- قدمت ابنیه
- ۵-۴-۶- مصالح بکار رفته در ابنیه (نما و اسکلت)
- ۶-۴-۶- پهنه بندی پایداری کالبدی بافت شهری
- ۷-۴-۶- استخوان‌بندی فضایی کالبدی
- ۸-۴-۶- کانون‌های اصلی فعلیتی
- ۹-۴-۶- سنجش نظام کالبدی با رویکرد تحلیلی SWot
- ۵-۶- بررسی تصویر ذهنی**
- ۱-۵-۶- بررسی تصویر ذهنی ساکنان و شاغلان و بهره برداران
- ۲-۵-۶- تصویر ذهنی ارزیابانه (ناظر تعلیم یافته)
- ۳-۵-۶- جمع‌بندی و تحلیل تصویر ذهنی
- ۴-۵-۶- سنجش وضعیت کالبدی با رویکرد تحلیلی SWot
- ۶-۶- بررسی محیط حقوقی**
- ۱-۶-۶- بررسی مالکیت اراضی
- ۲-۶-۶- بررسی حقوق مکتسبه ایجاد شده بر روی ملک
- ۳-۶-۶- بررسی تاثیر مصوبات و کمیسیون ماده ۵
- ۴-۶-۶- سنجش بررسی محیط حقوقی با رویکرد تحلیلی SWot
- ۷-۶- بررسی‌های جمعیتی**
- ۱-۷-۶- تدقیق جمعیت موجود براساس الگوی توسعه و طرح جامع در تقسیمات شهری
- ۲-۷-۶- سنجش بررسی نظام جمعیتی با رویکرد تحلیلی SWot
- ۸-۶- بررسی اقتصادی (بررسی نقش مالکیت های عمده و بازار زمین در توسعه و عمران محدوده مورد مطالعه بر اساس اطلاعات سازمانهای ذیربط و مطالعات طرح های بالادست)**
- ۱-۸-۶- بررسی نقش متقابل طرحهای توسعه شهری و بازار زمین
- ۲-۸-۶- بررسی محیط اقتصادی و نقش مالکیت های عمده در توسعه و عمران محدوده
- ۳-۸-۶- قشر بندی اجتماعی-اقتصادی ساکنان بر حسب شغل و وضعیت درآمد
- ۴-۸-۶- سنجش وضعیت اقتصادی با رویکرد تحلیلی SWot
- ۹-۶- بررسی مدیریت شهری، (مکانیزم‌های اجرایی، منابع مالی و برنامه‌های عمرانی پنج ساله شهرداری)**
- ۱-۹-۶- سنجش وضعیت مدیریت شهری با رویکرد تحلیلی SWot
- ۱۰-۶- تعاملات عوامل درونی و بیرونی و ارائه راهبردهای چهار گانه به تفکیک و مشخص شده**

فصل چهارم : تدوین اهداف و ارائه الترناتیو ها و الگوها و طرح پیشنهادی

۷- تدوین اهداف و سیاست‌گذاری‌ها

- ۷-۱- تدوین اهداف عملیاتی براساس اهداف کلان در محدوده مطالعات انجام یافته در الگوی توسعه (عملکردی و کالبدی)
- ۷-۲- تدوین سیاست‌های عملیاتی براساس سیاست‌های کلان در محدوده مطالعات انجام یافته (نظام عملکردی، نظام دسترسی، نظام کالبدی و زیست محیطی، نظام تامین مالی، نظام انعطاف پذیری و ...)
- ۷-۳- ارائه الترناتیو های الگوهای توسعه (مشخصات و ویژگی الترناتیو)
- ۷-۴- ارائه معیارهای سنجش
- ۷-۵- تعیین وزندهی معیارها بر اساس مدل AHP
- ۷-۶- انتخاب الترناتیو الگوی توسعه برتر (ارائه طرح و مشخص نمودن ویژگی ها)
- ۷-۷- تعیین جمعیت‌پذیری محدوده در تقسیمات شهری (براساس سقف جمعیت‌پذیری و حد تعیین شده)
- ۷-۸- تدوین سیاست‌های تراکمی (جمعیت و ساختمان) محدوده
- ۷-۹- تعیین سطوح و سرانه کاربری‌های مختلف در مقیاس تفصیلی
- ۷-۱۰- تدوین سیاست‌های تخصیص زمین، زیربنا و فضای باز در عملکردهای مختلف شهری

۸- طرح تفصیلی پیشنهادی

- ۸-۱- ارائه الگوهای طرح تفصیلی پیشنهادی
- ۸-۲- ارائه معیارهای سنجش
- ۸-۳- تعیین وزندهی معیارها بر اساس مدل ANP
- ۸-۴- انتخاب الگوی طرح تفصیلی برتر (ارائه طرح و مشخص نمودن ویژگی ها)
- ۸-۵- تهیه نقشه نحوه استفاده از اراضی به همراه کلیه کاربری‌ها در مقیاس (۱/۲۰۰۰)
- ۸-۶- تهیه نقشه شبکه ارتباطی تا حد کوچه‌های دسترسی (۱/۲۰۰۰)
- ۸-۷- نقشه استخوان‌بندی فضایی کالبدی پیشنهادی شامل: شبکه‌های فضاهای همگانی، سبز و باز، کانون‌های فعالیت، عناصر برجسته و با اهمیت کالبدی، گره‌ها و نقاط با اهمیت و جداره‌های با اهمیت و فعال شهری به مقیاس ۱:۵۰۰۰
- ۸-۸- تدوین ضوابط و معیارهای طراحی و احداث بنا
- ۸-۹- ارائه ضوابط و مقررات طراحی و احداث بنا بر اساس عملکرد کاربری و نوع درجه بندی ساختمان به مقیاس و حوزه عملکرد

فصل پنجم : برنامه اجرایی و اقدامات

۹- برنامه اقدامات

- ۹-۱- برنامه اجرایی پروژهها
- ۹-۲- تعریف پروژهها (طرحهای موضوعی و موضوعی و...) با تعیین سیاستها و چارچوب کلی تهیه طرح و اولویت بندی
- ۹-۳- تعیین روش اجرای پروژه های اجرایی (دولتی - مشارکتی - سرمایه گذار خارجی و ...) و براساس مقیاس پروژه ها
- ۹-۴- اولویت بندی اجرای پروژهها
- ۹-۵- مدیریت و تشکیلات اجرایی پروژهها

دانشگاه

دانشکده هنر

گروه آموزشی شهرسازی

عنوان درس راهنمای تهیه طرح ۳ (عنوان در ۱ یا ۲ خط، فونت B Titr 16pt)

----- یک سطر فاصله (B Titr 16pt) -----

مسئول درس:

(B Nazanin,Bold,14pt) .

----- یک سطر فاصله (B Titr 14pt) -----

دانشجویان :

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^۱، نویسنده دوم^۲، بر اساس حروف الفبا (B Nazanin,Bold,12pt)

----- ۳ سطر فاصله (B Nazanin,10pt) -----

نیمسال :.....

نام و نام خانوادگی
نویسندگان به صورت
کامل ذکر شود.
(همراه با پسوند)

فهرست (B Nazanin, Bold, 14pt)

فهرست ارائه شده می باست برای تمامی مطالب در گزارش باشد و به صورت جداگانه در ابتدای گزارش آورده شود بدین صورت که فهرست مطالب ، فهرست جداول ، فهرست نمودارها ، فهرست تصاویر و فهرست نقشه ها باشد و فایل ارائه شده همراه با گزارش هم به صورت DOC ، PDF، ارائه گردد در محیط Word2003 یا 2007 تهیه و ارائه گردد

۲5 mm

mm۲5

عنوان مقاله با فونت B Nazanin 16 pt Bold، متن اصلی با فونت B Nazanin 12pt تهیه شود. متن چکیده با فاصله ۲,۵ سانتیمتر از سمت راست و ۲,۵ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود

----- ۱ سطر فاصله (B Nazanin pt12) -----

۱- مقدمه (B Nazanin, Bold, 14pt)

به منظور یکسان‌سازی مجموعه مقالات همایش ملی معماری پایدار و توسعه شهری و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که صورت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل تهیه مقالات است.

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، از نرم افزار میکروسافت ورد استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم B Nazanin و اندازه ۱۲ pt. با فاصله خطوط (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم فونت B Nazanin و اندازه ۱۴ پرننگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم فونت B Nazanin و اندازه ۱۲ پرننگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود. خط اول همه پاراگراف‌ها باید دارای تورفتگی به اندازه ۰/۷ cm باشد.

25 mm

25

۲- نسخه‌های ارسالی

فایل باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه‌ای آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد.

۳- واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمائید. در مورد نام‌های خارجی غامض یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، واژه شماره‌گذاری و به صورت زیرنویس و یا در بخش پی نوشت، معادل انگلیسی آن قید شود. همچنین سمبل‌ها و علائم و اندیس‌های به کار رفته در متن مقاله می‌بایست حتی‌المقدور براساس استاندارد ISO باشند.

۳-۱- پاورقی‌ها

در صورت نیاز به درج پاورقی، همهٔ موارد فارسی و به صورت راست‌چین با B Nazanin و اندازه ۱۱ pt. و پاورقی‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه ۹ pt. نوشته شوند.

۳-۲- معرفی علائم و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست علائم و متغیرها در ابتدای مقاله نیست، بنابراین باید هر نوع متغیر یا علامت به کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.

۴- فرمول‌ها و روابط ریاضی

متن فرمول‌ها به صورت چپ‌چین در یک یا چند سطر نوشته شود. همهٔ متغیرها و اعداد به کار رفته در آنها با قلم Times New Roman و ایتالیک، با اندازه ۱۲ pt. تایپ شوند. همهٔ فرمول‌ها به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شوند. شمارهٔ هر فرمول در داخل پرانتز و در سمت راست سطر فرمول قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است:

$$E = mc^2 \quad (۱)$$

$$\sin 2\theta = 2 \sin \theta \cos \theta \quad (۲)$$

۵- واحدها

واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استاندارد و در سیستم SI ذکر شوند.

۶- جدول‌ها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان باشد، که به صورت وسط‌چین در بالای جدول با قلم B Nazanin pt10 bold تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست‌چین (B Nazanin ۱۰ pt. نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین

(Arail 8 pt.) باید تایپ شوند. همه اعداد در جدول‌ها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع می-باشند بایستی شماره مرجع در داخل پرانتز در انتهای عنوان جدول ذکر شود. یک نمونه جدول مطابق دستورالعمل در زیر آمده است: (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد).

جدول نمونه شماره ۱

عنوان	توصیحات

۷- شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در زیر آن با قلم B Nazanin پررنگ و اندازه ۱۰ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره گذاری می‌شود. نمودارها و شکل‌ها باید سیاه و سفید باشد. شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل و نمودار در زیر آمده است: (توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند).



شکل ۱ - نمونه شکل

۸- نتیجه گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

تشکر و قدردانی

در صورت نیاز، این قسمت قبل از مراجع قرار می‌گیرد و به عنوان این بخش شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد.

مراجع

مراجع در انتهای مقاله به ترتیب حروف الفبا قید میشود. هر مرجع بایستی حداقل یکبار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد. به عنوان این بخش نیز شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد (نمونه‌های زیر) ذکر شود. مراجع فارسی را با قلم B Nazanin نازک ۱۱ pt. و مراجع انگلیسی را با قلم Times New Roman ۱۰ pt. نازک تایپ نمایید. اشاره به مراجع در داخل متن بایستی به صورتی (نام نویسنده، سال انتشار: صفحه) و در داخل پرانتز انجام شود.

- ۱- عزیزی، مسعود و همکاران (۱۳۶۷): «معماری ایران»، جلد اول، چاپ ششم، تهران: انتشارات مرکزی
- ۲- آذر عادل، مؤمنی منصور، (۱۳۸۰)، «آمار و کاربرد آن در مدیریت»، جلد دوم، چاپ پنجم، تهران: انتشارات سمت
- ۳- حیدری تفرشی، غلامحسین (۱۳۸۶)، «مبانی سازمان و مدیریت»، تهران: انتشارات نویسنده
- ۴- تولایی، نوین (۱۳۸۰) «زمینه‌گرایی در شهرسازی»، فصلنامه هنرهای زیبا، شماره ۱۰، صص ۴۳-۳۴
5. Applegate, L.M., Austin, R.D., and McFarlan, W.F. (2003). **Corporate Information Strategy & Management**, International Edition, Sixth edition, McGraw- Hill.
6. Clarke, S. (2001). **Information Systems Strategic Management**, Anintegrated approach, Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York.
7. Dohertya, N.F., Marplesa, C.G. and Suhaimib, A. (1999) **The relative success of alternative approaches to strategic information systems planning: an empirical analysis**, Journal of Strategic Information Systems 8 .pp. 263–283.

اصول تهیه نقشه ها

نقشه ها می بایست به صورت A4 در گزارش آورده شود که می تواند به صورت A3 تهیه شود و در قطع A4 تا خورده شود
اطلاعات نقشه می بایست شامل مشخصات دانشگاه ، دانشکده و گروه آموزشی و راهنما مقیاس (خطی و عددی) شماره نقشه ، عنوان ، و... با

گزارش کار

یکی از اصول تهیه کار ها و پروژه ها طرز تهیه گزارش کار به تفکیک افراد و زمان تهیه طرح می باشد که در این گزارش نیز باید آورده شود

صحافی طرح

قطع صحافی می بایست به صورت A4 و دارای جلد قرمز (تیره یا به اصطلاح جگری) و یا صورمه ای تیره باشد که در عطف کار نیز می بایست عنوان طرح و نام اساتید و دانشجو حدالامکان ذکر گردد.

اصول تهیه پوستر نهایی

پوستر نهایی نوع پرزانتته و ارائه به عهده گروه می باشد و حداقل یک ۷۰*۱۰۰ و یا حداقل دوشیت ۷۰*۵۰ می باشد که به تشخیص گروه قابل افزایش می باشد .

HEADER & FOOTER

HEADER: می بایست نام درس در گوشه بالا در سمت راست ذکر گردد

FOOTER: می باست نام محدوده در گوشه پایین در سمت چپ و در سمت راست شماره صفحه ذکر گردد.

نکته مهم :

در صورت امکان گزارش به صورت پشت و رو ارائه گردد که سبب هزینه کمتر و فضای فیزیکی کمتر می گردد .